



TIPO B: PROGRAMA DE REGULARIZACIÓN DE LOTES DE INTERÉS SOCIAL

REQUISITOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE INDIVIDUAL DEL ACREDITADO*

Documentos personales del (de la) poseionario (a):

- 1.- **Solicitud de regularización:** suscrita por el (la) poseionario (a) que contendrá: nombre completo del (de la) poseionario (a), tiempo de residencia, número de lote, manzana y etapa o colonia; así como el nombre de la reserva territorial, localidad y municipio. Indicando número de teléfono y correo electrónico para su contacto y localización. **(Formato 1)**
- 2.- Copia fotostática del INE, del (de la) poseionario (a)
- 3.- Copia fotostática Acta de nacimiento del (de la) poseionario (a).
- 4.- Copia fotostática de la CURP, del (de la) poseionario (a).
- 5.- Comprobante de estado civil del (de la) poseionario (a).- Copia fotostática del acta de matrimonio, o del acta de divorcio o constancia original del estado civil en formato de INVIVIENDA. **(Formato 2;** anexar copia fotostática de certificación e INE del (de la) jefe (a) de manzana así como copia fotostática del INE del (de la) testigo)

Documentos personales del (de la) cónyuge:

- 6.- Copia fotostática del Acta de nacimiento del (de la) conyugue (si es aplicable).

Documentos personales de los (las) dependientes:

- 7.- Copia fotostática del Acta de nacimiento de los (las) dependiente(s). (Obligatorio al menos 1 dependiente económico)

Documentos generales:

- 8.-Constancia de residencia que deberá ser emitida por el (la) jefe (a) de manzana y certificada por el ayuntamiento; contendrá: nombre completo del (de la) poseionario (a), tiempo de residencia, número de lote y manzana, y etapa o colonia; así como el nombre de la reserva territorial, localidad y municipio.
- 9.- Comprobante de domicilio. (recibo de energía eléctrica, agua o teléfono)
- 10.- Constancia de dependencia económica previamente llenada y corroborada por el (la) jefe (a) de manzana. **(Formato 3;** anexar copia fotostática de certificación e INE del (de la) jefe (a) de manzana)
- 11.-Comprobante de ingresos (los ingresos formales se comprobarán mediante copia fotostática, de los dos últimos talones de cheques, recibos de pagos y/o constancia de ingreso elaborada en hoja membretada y sellada por la empresa donde labora el (la) poseionario (a). Los ingresos informales se comprobarán a través del formato de ingresos elaborado por éste Instituto para ser requisitado por el (la) poseionario (a). **(Formato 4;** anexar copia fotostática del INE de los (las) testigos)
- 12.-Carta compromiso de habitabilidad de lote. **(Formato 5)**

*La presente solicitud de documentación aplica para personas acreditadas en los Padrones oficiales de éste Instituto. La recepción de la documentación estará sujeta a revisión del Instituto, determinando si la enajenación es legalmente factible ya que no se reconocerá la cesión, venta o traspaso del lote, entre particulares. Se recomienda, comunicarse vía telefónica, previo a la integración de la documentación.

NOTA: LOS 5 FORMATOS SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA SU DESCARGA GRATUITA EN LA PAGINA: www.invivienda.gob.mx
(EN LA SECCIÓN: SERVICIOS / TRAMITES / GERENCIAS DE REGISTRO Y CONTROL DE SUELO Y BIENES INMUEBLES)